MINISTERIO PÚBLICO
DE LA ACUSACIÓN
~
Poder Judicial · Provincia de Santa Fe

Fiscalía General
Santa Fe
1° de Mayo 2417
+54 342 4572535 / 2536

RESOLUCIÓN N° 233
SANTA FE, 13 JUL 2023

VISTO:

El Expediente N° FG-000282/2023 del MINISTERIO PÚBLICO DE LA ACUSACIÓN, por el cual se tramita la adquisición de impresoras, tóners y kits de mantenimientos para dependencias del Ministerio Público de la Acusación; y,

CONSIDERANDO:

Que, para proceder a dicha contratación se gestiona la aprobación del Pliego de Bases y Condiciones Particulares de la misma, en virtud del Decreto Nro. 1104/16, que reglamenta el Subsistema de Administración de Bienes y Servicios (Título III) y el Decreto Nro. 914/18;

Que, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 116 ss. y cc. de la Ley Nro. 12.510, su Decreto Reglamentario Nro. 1104/16 y a las disposiciones establecidas en la Resolución del Fiscal General Nro. 00255/16, se procede a efectuar el respectivo llamado a Licitación Pública;

Que, se cuenta con crédito suficiente en la partida específica para atender la totalidad del gasto, por lo que se realiza el compromiso preventivo de rigor;

Que la gestión excede el límite máximo para realización de licitaciones y concursos según el artículo 36° de la Ley Nro. 14.185 de Presupuesto Año 2023, por lo que se propicia el Proyecto de Pliego de Bases y Condiciones Particulares para llevar a cabo la Licitación Pública N° 05/2023.

POR ELLO:

LA FISCAL GENERAL

RESUELVE:

Artículo 1°: Apruébase el Pliego de Bases y Condiciones Particulares de la Licitación Pública N° 05/2023, que forma parte integrante de la presente, para la adquisición de impresoras, tóners y kits de mantenimientos para dependencias del Ministerio Público de la Acusación, sobre la base de un presupuesto oficial de PESOS TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL ($ 35.280.000,00), importe total de la gestión.

Artículo 2°: Autorízase a la Oficina de Gestiones de Bienes y Contrataciones, dependiente de la Dirección de Administración Económico Financiera del Ministerio Público de la Acusación, a efectuar la convocatoria de la Licitación Pública N° 05/2023, publicar en la página Web del Ministerio Público de la Acusación; tramitar la pertinente publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en diarios de mayor circulación, esto a través de la Secretaría de Comunicación Social del Ministerio de la Gestión Pública del Poder Ejecutivo y cursar las invitaciones a los posibles oferentes de acuerdo a lo establecido en el artículo 132° de la Ley Nro. 12.510 y Decreto Reglamentario Nro. 1104/16 y las disposiciones del Decreto del Poder Ejecutivo Nro. 00923/19.

Fiscalía General
Santa Fe
1° de Mayo 2417
+54 342 4572535 / 2536

Artículo 3º: Regístrese, comuníquese, publíquese en la página Web del Ministerio Público de la Acusación y archívese.

MARÍA CECILIA VRANICICH
FISCAL GENERAL
MINISTERIO PÚBLICO DE LA ACUSACIÓN
PROVINCIA DE SANTA FE

MINISTERIO PÚBLICO
DE LA ACUSACIÓN
~
Poder Judicial · Provincia de Santa Fe

Fiscalía General
Santa Fe
1° de Mayo 2417
+54 342 4572535 / 2536

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
Santa Fe ~ 1° Junta 2933 (Planta alta) / +54 342-4572536/45
contrataciones@mpa.santafe.gov.ar
www.mpa.santafe.gov.ar

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05/2023.- ***EXPTE. N° FG-000282/2023.-***

OBJETO: "adquisición de impresoras, tóners y kits de mantenimientos para dependencias del Ministerio Público de la Acusación", según lo establecido en el presente **Pliego de Bases y Condiciones Particulares,** lo detallado en el **Anexo de Especificaciones Técnicas,** y en el siguiente **detalle:**

Renglón	Cantidad	Detalle
1	10 (diez) 20 (veinte) 10 (diez)	Impresora láser. Tóner para impresora láser. Kit de mantenimiento para impresora láser. Todo de acuerdo a lo detallado en **Anexo – Especificaciones Técnicas.**
2	10 (diez) 20 (veinte) 10 (diez)	Impresora láser multifunción. Tóner para impresora láser multifunción. Kit de mantenimiento para impresora láser multifunción. Todo de acuerdo a lo detallado en **Anexo – Especificaciones Técnicas.**
3	30 (treinta)	Tóner para impresora Xerox Phaser 4600 de acuerdo a lo detallado en **Anexo – Especificaciones Técnicas.**

C.P.N. GUILLERMO M. RABAZZI
Administrador General
Ministerio Público de la Acusación

4	30 (treinta)	Smart Kit Drum para impresora Xerox Phaser 4600 de acuerdo a lo detallado en **Anexo – Especificaciones Técnicas.**
5	10 (diez)	Kit de Mantenimiento (Fursor 220V) para Xerox Phaser 4600 de acuerdo a lo detallado en **Anexo – Especificaciones Técnicas.**
6	25 (veinticinco)	Tóner para impresora Xerox WorkCentre 3615 de acuerdo a lo detallado en **Anexo – Especificaciones Técnicas.**
7	10 (diez)	Drum para impresora Xerox WorkCentre 3615 de acuerdo a lo detallado en **Anexo – Especificaciones Técnicas.**
8	10 (diez)	Kit de Mantenimiento para Xerox WorkCentre 3615 de acuerdo a lo detallado en **Anexo – Especificaciones Técnicas.**

1.- ASPECTOS GENERALES

1.1- ADQUISICIÓN DEL PLIEGO:

El precio de venta del pliego es de $14.112,00 (PESOS CATORCE MIL CIENTO DOCE), importe que en ningún caso será reintegrado a sus adquirentes.

El Pliego podrá ser adquirido por cualquier interesado, pudiéndose optar por alguna de las siguientes formas de pago:

- **Transferencia electrónica bancaria:** a la cuenta No 41722/06 del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. CBU 3300599515990041722060 a la orden del MINISTERIO PÚBLICO DE LA ACUSACIÓN DE SANTA FE,

C.P.N. GUILLERMO M. RABAZZI
Administrador General
Ministerio Público de la Acusación

desde cualquier banco del país, CUIT del MINISTERIO PÚBLICO DE LA ACUSACIÓN: 30-71234498-5.

- **Depósito en cuenta bancaria:** cuenta No 41722/06 del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. CBU 3300599515990041722060 a la orden del MINISTERIO PÚBLICO DE LA ACUSACIÓN DE SANTA FE, CUIT del MINISTERIO PÚBLICO DE LA ACUSACIÓN: 30-71234498-5.

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares debe descargarse de la página del Ministerio Público de la Acusación desde el siguiente sitio: mpa.santafe.gov.ar, ingresando al Link ADMINISTRACIÓN - COMPRAS Y CONTRATACIONES.

Es requisito indispensable para la presentación de ofertas, acreditar la compra del Pliego de Bases y Condiciones.

El mero hecho de adquirir el Pliego de Bases y Condiciones implicará la aceptación total e incondicional y el pleno sometimiento al mismo.

1.2.- FECHA LÍMITE Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán recepcionadas hasta la hora fijada para la apertura en el día de la misma, y los días previos en el horario de 08:00 hs a 13:00 hs, en la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA del MINISTERIO PÚBLICO DE LA ACUSACIÓN sito en calle 1° Junta 2933 – Planta Alta- de la ciudad de Santa Fe, siendo éste el único lugar donde se deberán presentar y se recepcionarán las ofertas. **Se entregará recibo por la recepción de las mismas.**

C.P.N. GUILLERMO [illegible]
Administrador General
Ministerio Público de la Acusación

1.3.- FECHA Y LUGAR DE APERTURA DE OFERTAS

La apertura de ofertas se realizará el **día 08 de Agosto de 2023 a las 11:00 horas**, en la Dirección de Administración Económico Financiera del Ministerio Público de la Acusación.

2.- PROCEDIMIENTO LICITATORIO

2.1. PRINCIPIOS GENERALES

La presentación de ofertas se realiza conforme a las disposiciones del punto 4.3 del Pliego de Bases y Condiciones Generales implica la renuncia expresa de los oferentes a toda acción, recurso y/o procedimiento que se aparte del pliego, salvo manifiesta ilegitimidad del acto o normativa cuestionada del Pliego de Bases de Bases y Condiciones en los términos del artículo 14° de la Ley 11.330 revisable en sede administrativa o jurisdiccional. El mero apartamiento de los procedimientos y condiciones fijados en el presente Pliego, inclusive para las consultas e impugnaciones previstas en el mismo, será tomado como un condicionamiento de la oferta, y ocasionará el automático rechazo de la misma y la desestimación de cualquier otra presentación efectuada.

2.2.- SISTEMA DE GESTIÓN

La presente gestión es de alcance nacional y de etapa única. La evaluación de las ofertas estará a cargo de una Comisión Evaluadora, la que procederá

C.P.N. GUILLERMO M. BABAZZI
Administrador General
Ministerio Público de la Acusación

a analizar la admisibilidad y conveniencia de las mismas, de conformidad a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y en el presente Pliego.

2.3.- NOTIFICACIONES

A este efecto, el oferente deberá fijar domicilio e informar dirección de correo electrónico, donde serán válidas las notificaciones que se efectúen en relación a la presente gestión, de conformidad a la cláusula 1.7 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

Cualquier cambio de estos domicilios deberán notificarse a la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA ACUSACIÓN en la forma indicada en el párrafo anterior.

3.- DE LOS OFERENTES

3.1.- RESPONSABILIDAD DE LOS OFERENTES

Los Oferentes asumen responsabilidad por la veracidad y suficiencia de la Oferta que presenten y por cualquier perjuicio provocado al Ministerio Público de la Acusación por la inexactitud, falsedad o insuficiencia de sus declaraciones o de la documentación presentada.

4.- DE LAS OFERTAS

4.1.- COSTO

En todos los casos, los costos incurridos para la confección y presentación de las Ofertas serán asumidos por los Oferentes, no dando lugar a

C.P.N. GUILLERMO M. RABAZZI
Administrador General

reembolso ni indemnización alguna en ningún caso.

4.2.- REQUISITOS DE LAS OFERTAS

A. Deberán ser presentadas **en original y copia, ambas con idéntica cantidad de fojas,** y de conformidad a lo establecido en el punto 4.2 del Pliego de Bases y Condiciones Generales y dar cumplimiento a los demás requisitos establecidos en el mismo.

B. En caso de cotizarse Ofertas Alternativas, las mismas deberán ser presentadas conjuntamente con la Oferta Básica Obligatoria, ***de conformidad a la modalidad autorizada por el Artículo 139 inciso e, punto 7, del Anexo Único del Decreto N° 1104/16***

4.3.- MANTENIMIENTO DE OFERTA

El oferente se obliga al mantenimiento de la oferta con su correspondiente garantía durante un plazo de treinta (30) días corridos, contado a partir del día siguiente al del acto de apertura. La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente por períodos de quince (15) días corridos, hasta un máximo de treinta (30) días corridos, salvo que el oferente notificara fehacientemente al organismo licitante su decisión de desistir de la misma con, por lo menos, cuatro (4) días hábiles de antelación al día del vencimiento de un período determinado. La comunicación de renuncia al mantenimiento de la oferta por un nuevo período dentro del plazo señalado anteriormente, no importará la pérdida de la garantía de la

C.P.N. GUILLERMO M. BARAZZI
Administrador General
Ministerio Público de la Acusación

Fiscalía General
Santa Fe
1° de Mayo 2417
+54 342 4572535 / 2536

oferta. El mantenimiento de oferta comprenderá un plazo total de sesenta (60) días corridos en caso de no formularse el renunciamiento precitado.

4.4.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Conforme al artículo 135 de la Ley N° 12.510: "La presentación por el oferente de la oferta sin observaciones a esta ley o su decreto reglamentario, pliego de bases y condiciones generales y cláusulas particulares, implica la aceptación y sometimiento a las cláusulas de esta documentación básica, constituyendo el todo un contrato que se perfecciona con la aprobación en término de la adjudicación por la autoridad jurisdiccional competente".

5.- CONTENIDO Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

5.1 OFERTA

La oferta estará integrada por los documentos detallados en el punto 4.4. del Pliego de Bases y Condiciones Generales, a los que se agregará:

1. Nota de presentación, por la cual se manifieste la intención de participar en la gestión y los datos personales o empresariales, detallando como mínimo: nombre del contacto, domicilio real, domicilio legal constituido a los fines de las notificaciones relacionadas con la presente gestión, correo electrónico, etc.

2. Índice de la documentación presentada.

C.P.N. GUILLERMO M. RABAZZI
Administrador General
Ministerio Público de la Acusación

3. La oferta firmada por el oferente.

4. Acreditación, de acuerdo a derecho, de la representación o personería de los firmantes de la oferta.

5. Constancia de adquisición del Pliego.

6. **Constancia de constitución de la garantía de mantenimiento de la oferta.**

7. Tasa Retributiva de Servicios $864,00.

Para el pago de la misma podrá optar por una de las siguientes formas:

a. En papel sellado o estampillado de la Provincia de Santa Fe efectuado en cualquiera de las sucursales del Nuevo Banco de Santa Fe S.A. por el importe indicado.

b. A través del sitio de Internet www.santafe.gov.ar, Subportal Compras, Trámite Liquidación de Tasa Retributiva de Servicios, donde obtendrá el formulario para liquidarla, debiendo con dicho formulario realizar el pago en cualquiera de los bancos habilitados para el cobro. En todos los casos, ya sea la hoja en blanco con el timbrado correspondiente, la boleta emitida por sistema y el ticket de pago obtenido, deberán acompañar la oferta al momento de su presentación.

8. Constancia de Cumplimiento Fiscal extendida por la Administración Provincial de Impuestos (s/Resolución General N° 019 - 20/10/2011 - API). La misma se obtiene con clave fiscal a través del sitio de Internet www.santafe.gov.ar, ingresando a: Impuestos - Impuesto sobre los

C.P.N. GUILLERMO M. RABAZZI
Administrador General
Ministerio Público de la Acusación

Ingresos Brutos – Constancia de Cumplimiento Fiscal. Los oferentes de otras provincias, que demuestren no tener sustento en la Provincia de Santa Fe, deberán presentar una nota con carácter de declaración jurada exponiendo dicha situación, comprometiéndose a que en caso de ser adjudicado, procederá a dar de alta a la jurisdicción de Santa Fe.

9. Certificado Negativo del Registro de Deudores Alimentarios Morosos o la Declaración Jurada de que se encuentra presentado un certificado vigente en el Registro Único de Proveedores y Contratistas.

10. Declaración jurada indicando que la documentación requerida por el Registro de Único de Proveedores y Contratistas de la Provincia, ha sido presentada y se encuentra vigente.

En caso de no estar inscripto en dicho Registro, copia certificada de: constancia de iniciación de trámite en el RUPyCP, Documento Nacional de Identidad o del Contrato Social o estatutos o compromiso de conformación asociativo y del acta de designación de autoridades vigentes.

11. Declaración de constitución del domicilio del oferente y de una dirección de correo electrónico en las que serán válidas todas las notificaciones y comunicaciones.

12. Declaración Jurada de aceptación de la competencia y Jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Santa Fe, haciendo renuncia expresa a todo otro fuero y/o jurisdicción, incluyendo la federal.

13. Declaración Jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad para contratar con el Sector Público Provincial

C.P.N. GUILLERMO M. RABAZZI
Administrador General
Ministerio Público de la Acusación

No Financiero, de conformidad al artículo 141° de la Ley N.° 12.510.

14. Los oferentes que opten por hacer uso de los beneficios de la Ley N° 13.505, deberán cumplimentar con lo previsto en el artículo 4 de la misma y, previo al acto de apertura, estar inscriptos en el Registro Único de Proveedores y Contratistas de la Provincia.

15. Declaración Jurada – Ley 17.250, Formulario 522/A, expedida por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), del mes anterior, firmada y con acuse de presentación web. La misma se obtiene con clave fiscal incorporando la relación dentro del servicio web "DDJJ Ley 17.250 – Formulario 522/A".

16. Toda otra documentación legal o técnica que se solicite en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

5.2. OFERTA ECONÓMICA

La cotización podrá expresarse en **dólares estadounidenses** y se hará por renglón completo, debiendo cotizar los valores unitarios, el total del renglón y el total general de la oferta. Dicho valor será considerado precio final por todo concepto para el Ministerio Público de la Acusación. El importe deberá incluir todos los impuestos, tasas, contribuciones y todo otro tipo de gravamen que corresponda aplicar en cumplimiento de disposiciones emanadas de autoridad competente.

5.3. MONEDA DE COTIZACIÓN

C.P.N. GUILLERMO M. RABAZZI
Administrador General
Ministerio Público de la Acusación

La oferta económica podrá cotizarse en **dólares estadounidenses.**

5.4. MEJORA DE OFERTA

El Ministerio Público de la Acusación podrá solicitar mejora de precios a las ofertas admisibles que se encuentren mejor colocadas, de conformidad a la modalidad autorizada por el Artículo 133 de la Ley N° 12.510.

6.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

6.1.- CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se efectuará por renglón completo y recaerá en aquella oferta que, habiendo cumplimentado las exigencias de las normas que conforman el marco jurídico, el Pliego de Bases y Condiciones Generales y el presente Pliego (admisibilidad formal, técnica y económica), resulte la más conveniente para el Ministerio Público de la Acusación.

De estimarlo conveniente, el Ministerio Público de la Acusación, podrá aumentar o disminuir el total adjudicado hasta un veinte por ciento (20%) de su valor original, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos.

7.- RÉGIMEN DE GARANTÍAS

7.1- FORMAS DE CONSTITUCIÓN

Conforme a lo establecido en el punto 8.1 del Pliego de Bases y Condiciones Generales. **Si se optara por pagaré deberá contener la reposición del impuesto de sellos correspondiente.**

C.P.N. GUILLERMO M. RABAZZI
Administrador General
Ministerio Público de la Acusación

Considerando que se admiten ofertas en dólares estadounidenses (punto 5.3 del presente pliego) el importe de la garantía se calculará al tipo de cambio vendedor, suministrado por el Banco de la Nación Argentina, vigente al cierre de las operaciones del día anterior al de su constitución.

7.2.- GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Deberá constituirse, **en pesos**, por un monto equivalente al uno por ciento (1%) del total de la oferta, y en caso de haber cotizado con alternativas, sobre el mayor valor propuesto.

7.3.- GARANTÍA DE LA ADJUDICACIÓN

Se constituirá por el siete por ciento (7%) del valor total de la adjudicación, dentro de los cinco (5) días de la notificación de la misma.

7.4.- GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN:

Se constituirá por el tres por ciento (3%) sobre el monto de la oferta del impugnante.

CAPITULO 8

CONDICIONES ESPECIALES

C.P.N. GUILLERMO M. RABAZZI
Administrador General
Ministerio Público de la Acusación

8.1.- LUGAR DE PROVISIÓN

Los bienes , contemplados en todos los Reglones, deberán ser entregados en el inmueble sito en calle 1° de Mayo 2417 de la ciudad de Santa Fe. Para coordinar la entrega de los mismos, deberá comunicarse con la Dirección de Sistemas de Información e Infraestructura Tecnológica al teléfono (0342) – 4572536 interno 105/117 (Marcelo Re – Pablo Fruttero).

8.2.- PLAZO DE PROVISIÓN

Los bienes deberán ser entregados de acuerdo al siguiente detalle:

- Renglones 1 y 2: dentro del plazo máximo de 120 (ciento veinte) días corridos, contados a partir de la notificación de la adjudicación correspondiente.
- Renglones 3, 4, 5, 6, 7 y 8: dentro del plazo máximo de 30 (treinta) días corridos, contados a partir de la notificación de la adjudicación correspondiente.

Se podrá realizar entregas parciales por Renglón completo, dentro de los plazos establecidos.

Para ello, el oferente deberá establecer un cronograma estableciendo los distintos plazos de entrega parciales indicando los Renglones a entregar, el cual será tenido en cuenta al momento de controlar la entrega de los bienes adjudicados.

8.3.- FORMA DE PAGO

C.P.N. GUILLERMO M. RABAZZI
Administrador General
Ministerio Público de la Acusación

Se efectuarán pagos parciales por entregas parciales, *siempre y cuando las mismas hayan sido autorizadas por la Dirección de Sistemas de Información e Infraestructura Tecnológica del Ministerio Público de la Acusación.*

A los efectos de la facturación y pago, la conversión de la moneda extranjera (dólares estadounidenses) cotizada, se realizará al tipo de cambio vendedor suministrado por el Banco de la Nación Argentina vigente al cierre del día hábil inmediato anterior a la fecha de emisión de la factura correspondiente; y cuando se efectúe posteriormente a las fechas **límites de entregas establecidas para cada Renglón en el punto 8.2. del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, la conversión de la moneda extranjera (dólares estadounidenses) cotizada se realizará al tipo de cambio vendedor suministrado por el Banco de la Nación Argentina vigente al cierre del día hábil inmediato anteriores a estas fechas.**

Para la percepción de los pagos, corresponderá tener vigente la Constancia de Cumplimiento Fiscal emitida por la Administración Provincial de Impuestos (Resolución General N° 19/2011) conforme lo dispuesto en el Anexo del Decreto N° 3035/14.

8.4.- FACTURACIÓN

Facturar: Ministerio Público de la Acusación – C.U.I.T. N.° 30-71234498-5 – 1° de Mayo 2417 SANTA FE – IVA exento – CITESE EN LA FACTURA EL NÚMERO DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

Para el caso de factura electrónica, remítase a la siguiente dirección de correo electrónico: presupuesto@mpa.santafe.gov.ar

C.P.N. GUILLERMO M. RABAZZI
Administrador General
Ministerio Público de la Acusación

8.5.- FACULTAD REVOCATORIA

Los instrumentos de convocatoria o contratación deben dejar expresamente a salvo la potestad del titular del Poder Ejecutivo y Presidentes de las Cámaras de Diputados y Senadores, Corte Suprema de Justicia y del Tribunal de Cuentas de la Provincia, de revocarlos en sede administrativa cuando se comprobare administrativamente la existencia de irregularidades que hubieren posibilitado la obtención indebida de ventajas por parte del contratante, o la existencia de vicios que afectaran originariamente al contrato, susceptibles de acarrear su nulidad; o que el contrato fue celebrado mediando prevaricato, cohecho, violencia o cualquier otra maquinación fraudulenta que diera lugar a la acción penal o que fuere objeto de condena penal. El ejercicio de dicha facultad da lugar al inicio de una acción directa por parte del Estado.

8.6.- REVOCACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La Jurisdicción o Entidad contratante podrá también resolver el rechazo de todas las ofertas o la revocación de la convocatoria por razones de legitimidad o de oportunidad, conveniencia o mérito, previo al perfeccionamiento del contrato, sin que esto dé derecho a reclamo de ninguna naturaleza a los interesados en las mismas.

CAPÍTULO 9

INCUMPLIMIENTOS DEL ADJUDICATARIO

9.1.- PENALIDADES POR MORA EN LA ENTREGA

C.P.N. GUILLERMO M. RABAZZI
Administrador General
Ministerio Público de la Acusación

En caso de mora en la entrega dentro del plazo previsto, se aplicará una multa equivalente al uno por mil (1‰) diario sobre el valor de lo no satisfecho en término.

INFORMES:

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

1° Junta 2933 – Planta Alta - SANTA FE

Correo Electrónico: contrataciones@mpa.santafe.gov.ar

Sitio Web: mpa.santafe.gov.ar



Fiscalía General
Santa Fe
1° de Mayo 2417
+54 342 4572535 / 2536

233

ANEXO - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 05/2023.- ***EXPTE. N° FG-000282/2023.-***

OBJETO: "adquisición de impresoras, tóners y kits de mantenimientos para dependencias del Ministerio Público de la Acusación"

DESCRIPCIÓN DE LOS EQUIPAMIENTOS

RENGLÓN I

Adquisición de **10 (diez) impresoras láser,** de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas mínimas:

- Tecnología de impresión: láser.
- Lenguajes de impresora estándar: PCL 6; PCL 5c; Emulación postscript nivel 3, PCLM, impresión directa de PDF.
- Velocidad de impresión (A4): 45 ppm o superior.
- Impresión de la primera página: inferior a 6 segundos.
- Resolución de impresión: 4800 x 600 dpi o superior.
- Volumen de páginas mensuales recomendado: 1.500 a 6.000
- Ciclo de trabajo Mensual (A4): 100.000 páginas.
- Conectividad estándar: Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX.
- Velocidad del procesador: 1.500 MHz o superior.
- Memoria estándar: 256 MB; o superior.
- Tipos de Papel soportados: normal, liviano, mediano, intermedio, pesado, muy pesado, grueso, cartulina, coloreado, membrete, preimpreso,

C.P.N. GUILLERMO M. PERAZZI
Administrador General
Ministerio Público de la Acusación

preperforado, reciclado, rugoso, sobres, etiquetas, transparencias, definido por el usuario.

- Tamaños de soportes de impresión admitidos: 10 x 15 cm, 16k (184 x 260 mm), 16k (195 x 270 mm), 16k (197 x 273 mm), A4, A5, A6, Sobre B5, Sobre C5, Personalizado, Sobre DL, B5 (JIS), B6 (JIS), Oficio (216 x 340 mm); entre otros.
- Manipulación de impresión: Bandeja multipropósito de 100 hojas, bandeja 2 de entrada de 550 hojas, bandeja de salida de 250 hojas, bandeja opcional para 550 hojas.
- Dúplex automático.
- Totalmente compatible con Ubuntu 18.04 o superior.
- Un año de garantía con atención en el lugar donde se encuentre instalada la impresora que podrá ser cualquiera de las sedes que tiene el MPA en toda la provincia.
- Capacidad de impresión del tóner de repuesto superior a 15.000 páginas.

IMPORTANTE:

- **Se requiere la provisión de 20 (veinte) tóners en total para estas impresoras láser, que deberán ser provistos junto a ellas.**
- **Se requiere la provisión de 10 (diez) kits de mantenimiento para estas impresoras láser, que deberán ser provistos junto a ellas.**

RENGLÓN II

Adquisición de **10 (diez) impresoras láser multifunción**, de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas mínimas:

- Funciones: impresión, copia , escaneado, fax.

Administrador General
Ministerio Público de la Acusación

- Conectividad estándar: USB 2.0 de alta velocidad; Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX; telefónico
- Panel de control táctil.
- Velocidad del procesador: 800 MHz o superior.
- Memoria estándar: 256 MB; o superior.
- Tipos de Papel soportados: bond, color, membretado, común, preimpreso, pre-perforado, reciclado, rígido; sobres,
- etiquetas, cartulina, transparencias, definido por el usuario.
- Tamaños de soportes de impresión admitidos: A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Tarjeta postal (JIS), DPostcard (JIS), Sobre (B5, C5, C6, DL); entre otros
- Manipulación de impresión: Bandeja multipropósito de 100 hojas, bandeja 2 de entrada de 500 hojas, alimentador
- automático de documentos (AAD) de 50 hojas; Bandeja de salida de 250 hojas, bandeja de salida trasera de 100 hojas; Bandeja para 500 hojas opcional;
- Dúplex Automática
- Capacidad de salida: 350 hojas

Impresora

- Tecnología de impresión: láser.
- Lenguajes de impresora estándar: PCL 6; PCL 5c; Emulación postscript nivel 3, PCLm
- Velocidad de impresión (A4): 40 ppm o superior

C.P.N. GUILLERMO M. KABAZZI
Administrador General
Ministerio Público de la Acusación

- Impresión de la primera página: 8 segundos o inferior
- Velocidad de impresión a doble cara (A4): 21 ipm o superior
- Resolución de impresión: 1200 x 1200 ppp o superior
- Volumen de páginas mensuales recomendado: 2.000 a 6.000
- Ciclo de trabajo Mensual (A4): 75.000 páginas

Scanner

- Capacidad del alimentador automático de documentos: 50 hojas
- Pesos de medios admitidos, alimentador de documentos automático (ADF): 60 a 90 g/m^2
- Velocidad de copia (A4): 40 ppm
- Número de copias: 99 copias
- Redimensionado de copia: 25 a 400%
- Configuraciones de copiado: Número de copias; Reducir/ampliar; Más claro/más oscuro; Optimizar; Papel; Copia de múltiples páginas; Intercalado; Selección de bandeja; Doble cara; Modo de borrador; Ajuste de imagen; Definir como nuevos valores predeterminados; Restaurar valores predeterminados
- Tipo de escaneado: Cama plana, alimentador automático de documentos (ADF);
- Escaneado ADF dúplex
- Velocidad de escaneado (A4): 19 ppm (blanco y negro), 14 ppm (color)
- Resolución de escaneado
- Hardware: 300 x 300 dpi (color, escala de grises y monocromático, AAD)

C.P.N. GUILLERMO M. RABAZZI
Administrador General

Hasta 1200 x 1200 dpi (color, escala de grises y monocromático, plano);

- Óptica: 300, 600 y 1200 dpi
- Niveles de escala de gris/Profundidad de bit: 256; 24 bits (8 bits para trabajos a doble cara en escala de grises)
- Tamaño de Escaneo Cama plana: 216 x 297 mm
- Escaneo a doble cara desde el AAD; Escanear a unidad USB; Escanear a carpeta de red; Escanear a correo electrónico; Escanear a nube; Escanear por red desde el puesto de trabajo compatible con SANE.
- Optimizar texto/imagen; Resolución de escaneo seleccionable de 75 a 300 dpi

Fax

- Velocidad de fax: 33,6 kbps
- Resolución de fax Monocromático, modo óptimo: 300 x 300 ppp; Monocromático, modo estándar: 203 x 98 ppp
- Memoria de fax (A4): Hasta 250 páginas;
- Soporte de Reducción automática de fax, Re-llamada automática, Envío de fax retardado, Soporte de Detección de llamada, Soporte de reenvío de fax, Soporte de modo teléfono fax, Capacidad para 100 números de marcación rápida,
- Copia de seguridad de memoria de fax permanente, Reenvío de faxes, Libreta de direcciones de faxes, Bloquear faxes no deseados, Sondeo, Enviar un fax con confirmación, Recepción de faxes privados
- Todas las funciones deben ser totalmente compatibles con Ubuntu 18.04 o superior.

C.P.N. GUILLERMO M. RABAZZI
Administrador General
Ministerio Público de la Acusación

- Un año de garantía con atención en el lugar donde se encuentre instalada la impresora que podrá ser cualquiera de las sedes que tiene el MPA en toda la provincia.
- Capacidad de impresión del tóner de repuesto superior a 15.000 páginas.

IMPORTANTE:

- **Se requiere la provisión de 20 (veinte) tóners en total para estas impresoras láser multifunción, que deberán ser provistos junto a ellas.**
- **Se requiere la provisión de 10 (diez) kits de mantenimiento para estas impresoras láser multifunción, que deberán ser provistos junto a ellas.**

RENGLÓN III

Adquisición de 30 (treinta) tóners 106R01536 para impresora Xerox Phaser 4600.

RENGLÓN IV

Adquisición de 30 (treinta) Smart Kit Drum 113R00762 Xerox Phaser 4600.

RENGLÓN V

Adquisición de 10 (diez) Kit de Mantenimiento (Fusor 220V) 115R00070 para Xerox Phaser 4600.

RENGLÓN VI

Adquisición de 25 (veinte) tóner Negro Extra Alta Capacidad 106R02732 Xerox WorkCentre 3615.

C.P.N. GUILLERMO M. RABAZZI
Administrador General
Ministerio Público de la Acusación

RENGLÓN VII

Adquisición de 10 (diez) Drum 113R00773 Xerox WorkCentre 3615.

RENGLÓN VIII

Adquisición de 10 (diez) Kit de Mantenimiento 115R00085 Xerox WorkCentre 3615.

IMPORTANTE: Respecto de los Renglones III a VIII, todos los componentes ofertados deben ser de la misma marca del fabricante de la impresora, nuevos, sin uso previo.

El rendimiento esperado de todos los componentes podrá tener una variación de como máximo un 10% del valor solicitado tomándose en cuenta los valores registrados por la impresora. En caso que el componente no cumpla con lo requerido la empresa adjudicataria estará obligada a entregar un componente que supla la diferencia detectada. Esta garantía tendrá una duración de 1 (un) año.

Consultas Técnicas: Dirección de Sistemas de Información e Infraestructura Tecnológica del Ministerio Público de la Acusación al teléfono (0342) – 4572536 interno 105/117 (Marcelo Re – Pablo Fruttero).

C.P.N. GUILLERMO M. NABAZZI
Administrador General
Ministerio Público de la Acusación